

Komm.ONE AöR | Postfach 30 03 22 | 70443 Stuttgart

AC08

Gemeinde Denkingen  
Frau Britta Bachmann  
Hauptstraße 46  
78588 Denkingen

Komm.ONE  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Krailenshaldenstraße 44, 70469 Stuttgart

**Ihr Ansprechpartner**  
Cornelia Schwendele  
Fon +49731945531334  
cornelia.schwendele@komm.one  
Standort Ulm  
www.komm.one

Ihr Zeichen

| Unser Zeichen

14.12.2021

## Angebot Nr.: 448928 – Sitzungsmanagement.Basis

Sehr geehrte Frau Bachmann,

besten Dank für Ihre Anfrage. Gerne bieten wir Ihnen unsere Produktkomponente an.

Ist das Angebot interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bestellung. Bitte verwenden Sie hierzu den beigefügten Bestellschein.

Freundliche Grüße

i. V. Yves Rühle  
Kundenmanagement

i. A. Cornelia Schwendele  
Innendienst

# Sitzungsmanagement. Basis

**Angebotsnummer 448928**

**Auftraggeber**

Gemeinde Denkingen

Hauptstraße 46

78588 Denkingen

**Auftragnehmer**

Komm.ONE AÖR

Krailenshaldenstraße 44

70469 Stuttgart

# 1 Beschreibung des Produktes / der Produktkomponente

Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb ist eine Komplettlösung für digitale Gremienarbeit und basiert auf der Lösung Session von SOMACOS. Wir bieten die Lösung im Cloud-Betrieb an.

Mit unserer Lösung Sitzungsmanagement im Cloudbetrieb erhalten Sie ein Paket aus den Komponenten

- Session Sitzungsdienst
- SessionNet
- Session Sitzungsgeld (oder alternativ Session Druckmanagement)
- Session Listen (Auswertungen)

und optional weitere Module wie z.B.

- Session Druckmanagement
- Mandatos Server
- Mandatos iPad App
- Mandatos Android App
- Mandatos Windows Universal App

Die Komponenten sind unter Punkt 5 beschrieben.

## 2 Nutzen

Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb unterstützt Sie dabei, Ihre Gremienarbeit zu optimieren und transparenter zu gestalten. Alle Vorgänge, von der Gremienverwaltung über die Erstellung von Beschlussvorlagen und Sitzungseinladungen bis hin zur Protokollierung und der Beschlussverfolgung, können Sie einfacher und zeitsparender erledigen.

Durch den Rechenzentrumsbetrieb ist die Software schnell und sicher bereitstellbar. Sie ist leicht erlernbar und hat eine übersichtliche Benutzeroberfläche. Durch frei definierbare Aufgaben, Abläufe und Dokumente wird Ihr Geschäftsprozess maßgeschneidert unterstützt und die Anwendung dynamisch an sich ändernde Anforderungen angepasst.

Die Bereitstellung aller erforderlichen Informationen in Ihrer Verwaltung, für Ihre Gremienmitglieder und Ihre Bürger erfolgt in dem von Ihnen vorgegebenen Rahmen ohne großen Aufwand, aktuell und ohne Zeitverzögerung.

## 3 Entgelte und Konditionen

### 3.1 Einmalige Leistungen

Pos.	Menge	Bezeichnung	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
		<b>Einführungsprojekt</b> <b>Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb</b>		
10.	01	Basiseinrichtung Leistungsnummer 5418010141	1.000,00	1.000,00
20.	39	Individuelle Systemeinrichtung: Beratung, Konfiguration und Einweisung * Leistungsnummer 5418010141	154,70	6.033,30
		<b>Summe</b>		<b>7.033,30</b>

\* Geschätzter Aufwand in Stunden. Abrechnung nach tatsächlich erbrachter Leistung. Ggf. zzgl. Anfahrtspauschale (Pkt. 3.4.1)

### 3.2 Laufende Leistungen (Nutzungspakete)

GK 1

Pos.	Menge	Bezeichnung	Einzelentgelt monatlich in €	Gesamtentgelt monatlich in €
30.	01	Session Paket: Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb  Nutzungspaket mit den Funktionalitäten: <b>Session Sitzungsdienst, SessionNet, Sitzungsgeld*, Listen</b>  – Anwendungssupport – ASP-Betrieb – Standardverfügbarkeit – User-Request-Management  Leistungsnummer 3418010171	154,70	154,70
40.	01	Mandatos Server (Voraussetzung für die Nutzung der Mandatos Apps) **	35,70	35,70
50.	01	Mandatos iPad App **	17,85	17,85
60.	01	Mandatos Android App **	17,85	17,85
70.	01	Mandatos Windows App **	17,85	17,85

80.	01	Session Druckmanagement **	16,66	16,66
90.	01	Session Projekte **	11,90	11,90
		<b>Summe</b>		<b>272,51</b>

\* Sie benötigen nicht die Funktion Sitzungsgeld? Dann können wir Ihnen im Austausch dafür ohne Mehrkosten das Modul Druckmanagement im Paketpreis anbieten.

\*\* Preis enthält 50% Rabatt auf den Listenpreis von SOMACOS und gilt nur bei gleichzeitiger Bestellung mit dem Session Paket im Rahmen dieses Angebots.

### 3.3 Optionale Leistungen

#### 3.3.1 Schnittstellen

Pos.	Menge	Bezeichnung	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
100.	01	Schnittstelle HKR Personenkonten Leistungsnummer 3418010123	1.785,00	1.785,00
110.	01	Schnittstelle DMS enaio® Leistungsnummer 3418010121	1.785,00	1.785,00
120.	08	Individuelle Systemeinrichtung je Schnittstelle <i>Geschätzter Aufwand ca. 8 Stunden. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlich erbrachter Leistung zum aktuellen Stundensatz.</i> Leistungsnummer 3418010001	154,70	1.237,60

#### 3.3.2 Schulungen

Pos	Menge	Bezeichnung	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
130.		<b>Mandatos-Schulung nach 17:00 Uhr</b> vor Ort inkl. Standardschulungsunterlage für jedes Gremienmitglied (max. 20 Teilnehmer) Die Schulungsdauer beträgt ca. 2 Stunden.  Pauschal exkl. Reisekosten Leistungsnummer 5418010152	916,30	
		<b>alternativ</b>		
140.		<b>Mandatos-Schulung bis 17:00 Uhr</b>	761,60	

		vor Ort inkl. Standardschulungsunterlage für jedes Gremienmitglied (max. 20 Teilnehmer) Die Schulungsdauer beträgt ca. 2 Stunden.  Pauschal exkl. Reisekosten  Leistungsnummer 5418010152		
150.		<b>Vorlagenersteller-Schulung</b> Grundlagenschulung für Vorlagenersteller vor Ort inkl. Standardschulungsunterlage – maximal 10 Teilnehmer Die Schulungsdauer beträgt ca. 0,5 Tage Pauschal exkl. Reisekosten  Leistungsnummer 5418010155	928,20	

### 3.3.3 Schulungsunterlagen

Bei Schulungen zum Pauschalpreis sind die Schulungsunterlagen bereits inbegriffen.

Pos	Menge	Bezeichnung	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
160.		Standardschulungsunterlage Ausdruck In Farbe gedruckt und gebunden, je <i>Stück</i>  Leistungsnummer 5418010157	17,85	
170.	01	Standardschulungsunterlage Vorlage PDF-Format zur Vervielfältigung durch Kunde  Leistungsnummer 5418010158	89,25	89,25

## 3.4 Sonstige Bedingungen

### 3.4.1 Abrechnung von Dienstleistungen und Reisekosten

Die Dienstleistungen werden von Mitarbeitern der Komm.ONE oder der Firma SOMACOS GmbH erbracht. Basiseinrichtungsleistungen werden pauschal abgerechnet. Alle anderen Leistungen werden „nach Aufwand“ anhand von Leistungsnachweisen abgerechnet. Werden die Leistungen außerhalb der Standorte des Auftragnehmers erbracht, fallen zusätzlich Reisekosten an. Die Höhe berechnet sich vom Standort des zuständigen Beraters und beträgt 119,00 € pro Reisetag je angefangene 100 km.

Bis 100 km	119,00 €
101 bis 200 km	238,00 €
201 bis 300 km	357,00 €

### 3.4.2 Zahlungsinformationen

**Softwareüberlassungen:** Die Verrechnung der Softwareüberlassung erfolgt mit Lieferung/Übergabe des Verfahrens.

**Nutzungen** werden zum Beginn des nächsten Kalendermonats nach der Abnahme berechnet, jedoch spätestens im 3. Monat nach erfolgreicher Installation, anteilig für das erste Jahr, danach in der Jahresmitte für das jeweilige Kalenderjahr.

**Dienstleistungen:** Die Abrechnung erfolgt jeweils auf Basis von Leistungsnachweisen nach tatsächlich erbrachtem Aufwand.

## 3.5 Angebotsbindefrist / Umsetzung / Einführung

Die Angebotsbindefrist beträgt 60 Tage. Nach Eingang der Bestellung setzt sich die Komm.ONE-Projektleitung mit Ihrem genannten Ansprechpartner in Verbindung und plant die konkreten Projekttermine. Die Dauer des Projekts beträgt üblicherweise 6 Monate bis zur Produktivsetzung bzw. ersten Schulung. Der Ansprechpartner des Auftraggebers steht in der Projektlaufzeit für Fragen und Abstimmungen zur Verfügung.

## 3.6 Voraussetzungen

- Die Mitarbeiter der Verwaltung, die Sitzungsmanagement als Cloudlösung verwenden, benötigen einen Zugang zur **start.komm-one Plattform, der nicht Bestandteil dieses Angebots ist.**  
Gemeinderäte und andere Anwender außerhalb der Verwaltung erhalten Zugang über die browserbasierten Infosysteme, bzw. Mandatos. Sie benötigen keinen Zugang.
- Zur Datensicherung der Annotationen in Mandatos benötigen Sie einen **WebDAV-Cloudspeicher** (Web.Space-CloudDrive), **der ebenso nicht Teil dieses Angebots ist.**
- Bei Bestellung der Schnittstellen können auf Seite der angebundenen Systeme ebenso weitere Einrichtungs- und Nutzungskosten entstehen.

## 3.7 Mitwirkungspflichten

Die Mitwirkungspflichten entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Vertragsbedingungen. Sie finden die aktuellen Regelungen im angegebenen Link.

<https://kundenportal.komm-one.net/unternehmen/vereinheitlichung>

- Leistungsbeschreibung Komm.ONE
- Produktkatalog

## 3.8 / Regelung zur Leistungsabnahme

Die Regelungen zur Leistungsabnahme entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Vertragsbedingungen. Sie finden die aktuellen Regelungen im angegebenen Link.

<https://kundenportal.komm-one.net/unternehmen/vereinheitlichung>

- Leistungsbeschreibung Komm.ONE
- Standard Service Level-Katalog

### Ergänzend hierzu gilt folgendes:

- Der Auftraggeber sorgt für die Einsatz- bzw. Systemumgebung entsprechend den Vorgaben des Auftragnehmers. Er beachtet insbesondere die Vorgaben im Handbuch und auf der Online-Informationenplattform des Auftragnehmers und der Firma SOMACOS GmbH & Co KG. Es liegt in seinem Verantwortungsbereich, den ordnungsgemäßen Betrieb der notwendigen Einsatz- bzw. Systemumgebung erforderlichenfalls durch Pflege- bzw. Wartungsverträge mit Dritten sicherzustellen.
- Der Auftraggeber trifft dafür Vorkehrungen, dass die eingesetzte Software den jeweils aktuellen oder nicht länger als ein Jahr abgekündigten Upgrade-Stand hat.

## 3.9 Ansprechpartner

Für Fragen zum Angebot:

Name           Stefan Kiesecker  
E-Mail           [stefan.kiesecker@komm.one](mailto:stefan.kiesecker@komm.one)  
Telefon         06221 841-32370

## 3.10 Vertragliche Auswirkungen

Die Nutzung beginnt mit Produktivsetzung der Lösung in der Betriebsumgebung. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 5 Jahre. Mit Ablauf der Mindestvertragslaufzeit verlängert sich der Vertrag jeweils bis zum Jahresende des Folgejahres. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Vertragsende.

# 4 Juristische Klauseln

Alle wichtigen allgemeinen Vertragsgrundlagen finden Sie unter

<https://kundenportal.komm-one.net/unternehmen/vereinheitlichung>

Die laufenden Entgelte bemessen sich nach dem aktuell gültigen Produktkatalog.

Sofern Sie Kunde der Komm.ONE AÖR sind, sind die genannten Entgelte gültig. Umsatzsteuer fällt derzeit nicht an. Falls Umsatzsteuer – gleich aus welchem Grund – von den Finanzbehörden gefordert wird, so ist Komm.ONE verpflichtet, die Umsatzsteuer zusätzlich in Rechnung zu stellen.

Gemeinde Denkingen

Angebot Nr.: 448928 Sitzungsmanagement.Basis

---

**Mail:** [bestellung@komm.one](mailto:bestellung@komm.one)

**Fax:** +49 (0)711 8108 40044

Komm.ONE AöR

Kundenmanagement & Akademie

Krailenshaldenstraße 44

70469 Stuttgart

Absender/Rechnungsempfänger

Denkingen

---

Name/Kommune/Unternehmen

Hauptstraße 46

78588 Denkingen

---

Anschrift

---

Ansprechpartner

---

Name

---

Telefon/Fax

---

E-Mail Adresse

## Bestellung Sitzungsmanagement.Basis

Hiermit bestellen wir gemäß Ihrem Angebot Nr. 448928 vom 14.12.2021 folgende Leistungen zu den aktuellen Vertragsgrundlagen.

- Einführungsprojekt** Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb
- Nutzung Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb**
  - Tausch des im Paket enthaltenen Moduls Sitzungsgeld gegen Druckmanagement
- Mandatos Server** (Voraussetzung für die Nutzung der Mandatos Apps)
  - Mandatos iPad App**
  - Mandatos Android App**
  - Mandatos Windows App**
- Session Druckmanagement**
- Session Projekte**

### Optionale Leistungen:

- Schnittstelle HKR Personenkonten + individuelle Einrichtung**

**Schnittstelle DMS enaio® + individuelle Einrichtung**

**Mandatos-Schulung:**

- Schulung(en) vor Ort **nach 17:00 Uhr** inklusive Schulungsunterlage für jeden Teilnehmer (max. 20)
- Schulung(en) vor Ort **bis 17:00 Uhr** inklusive Schulungsunterlage für jeden Teilnehmer (max. 20)

**Vorlagenersteller-Schulung:**

- Schulung(en) vor Ort inklusive Standardschulungsunterlage Teilnehmer (max. 10)

Hinweis: Die Vereinbarung konkreter Projekttermine erfolgt nach Bestelleingang.

Die Umsetzung dauert in der Regel 6 Monate.

---

Datum/Unterschrift

## **5 Beschreibung der Produkte / Produktkomponenten**

### **5.1 Beschreibung der Lösung Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb**

Session Sitzungsdienst ist eine Komplettlösung für die digitale Gremienarbeit. Mit Session steuern Sie alle Prozesse des modernen Sitzungsmanagements in einem Bruchteil der sonst benötigten Zeit.

Die Software bringt einen kompletten Werkzeugkasten für den Einsatz in Kommunen, Organisationen und Unternehmen mit – von der Vorlagenbearbeitung über die Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Beschlusskontrolle und Projekte bis zur Abrechnung von Aufwandsentschädigungen. So individuell Ihre Organisation ist, so individuell kann Session für Sie arbeiten.

Mit der von uns in der Cloud angebotenen zentralen Lösung im Rechenzentrum benötigen Sie weder einen Applikations- noch einen Webserver. Sie erhalten die komplette Dienstleistung aus einer Hand. Der Zugriff auf das Programm erfolgt ganz einfach über einen Webbrowser.

*Voraussetzung ist eine Citrix-Umgebung (start.komm.one), für die zusätzliche Kosten entstehen können!*

### **5.2 Beschreibung SessionNet**

SessionNet ist das Informationsmodul (Internet, Intranet, Extranet) zu Ihrem Sitzungsdienst.

Es bietet als Führungs-, Mitarbeiter-, Gremien- oder Bürgerinformationssystem verschiedene Informationsportale an, die genauestens auf die Zielgruppen abgestimmt und parametrisiert sind.

Der sichere Zugang zu personalisierten Daten ist gewährleistet. Von Ihrem mobilen Endgerät greifen Sie auf relevante freigegebene Informationen des Sitzungsdienstes per Link zu. Dies ermöglicht Ihnen ein Höchstmaß an Mobilität.

Als autorisierter Nutzer erhalten Sie Einblicke in Politikerportraits, Gremienvorstellungen oder können sich die aktuellen Sitzungsunterlagen herunterladen. Zur schnellen und gezielten Beschaffung der Informationen stehen Ihnen eine Datenbanksuche sowie eine Volltextrecherche zur Verfügung.

### **5.3 Beschreibung Session Sitzungsgeld**

Die Komponente Session Sitzungsgeld ermöglicht die Sitzungsgeldabrechnung integriert in Ihrem Sitzungs-dienstverfahren.

Von der Entschädigungsverordnung bis zur Auszahlung deckt die Software sämtliche Aufgaben ab. Die Abbildung von monatlichen Pauschalen, Sitzungsgeldern, Verdienstausfall, Fahrtkosten und weiteren Entschädigungsarten Ihrer Entschädigungsverordnung sind möglich.

Dabei sind die Sitzungsgeldberechnung und -auszahlung zwei separate Vorgänge. So können Abrechnungen auch zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit mit der Schnittstelle HKR Personenkonten zu Ihrem Finanzwesen-Verfahren eine automatische Verbuchung auf die Haushaltsstellen bzw. Kostenstellen vorzunehmen.

## 5.4 Beschreibung Session Listen (Auswertungen)

Die Komponente Session Listen ermöglicht basierend auf XML-Technologie die dynamische Auswertung Ihrer Session-Daten wie Aufgaben und Termine zu bestimmten Vorlagen in Listenform. Es ist direkt in Session integriert. Die Verfügbarkeit wird an entsprechender Stelle durch ein Symbol gekennzeichnet.

Die Komponente Session Listen steht auch für Personen, Sitzungskalender und Tagesordnung zur Verfügung. Der Sitzungskalender kann monatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich oder gar gremienbezogen dargestellt werden. Dabei kann beispielsweise die Anzahl der Sitzungen pro Person angezeigt und eine Liste zum Beschlusscontrolling generiert werden.

## 5.5 Beschreibung Session Druckmanagement

Für unterschiedliche interne Abläufe, wie z.B. die Erstellung einer Sitzungsmappe oder eine E-Mail an alle Sitzungsteilnehmer, wird mit dem Druckmanagement eine Schnittstelle zur Verfügung gestellt.

Session Druckmanagement bietet Ihnen einen XML-Druckauftrag für alle Vorlagen- und Sitzungsdokumente. Sie wählen aus, welche Dokumente in den Druckauftrag aufgenommen werden sollen.

Sie können zwischen einer ZIP-Datei oder einem PDF-Sammeldokument wählen. Beide Formate können automatisch den Sitzungsunterlagen hinzugefügt, per E-Mail versendet und online zum Download für die Gremienmitglieder zur Verfügung gestellt werden.

Nach wie vor haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterlagen zu drucken. Session Druckmanagement kann problemlos in Ihre Hausdruckerei integriert werden.

Session Druckmanagement benötigen Sie auch, wenn Sie Verweise von TOP-Nummern auf Ihre Vorlagen drucken möchten.

## 5.6 Beschreibung Mandatos

Mandatos wurde speziell für Entscheider entwickelt. Es basiert auf der Technik von SessionNet ergänzt um nützliche Zusatzfunktionen, wie z. B. das Kommentieren, Anfertigen von Notizen und das Markieren wichtiger Passagen. Kompakt, in gewohnter Umgebung und bedienerfreundlich in einer einzigen Anwendung.

Es synchronisiert automatisch und sitzungsbezogen sämtliche Dokumente mit Ihrem mobilen Gerät – ob Vorlagen, Tagesordnungen, Einladungen oder andere Sitzungsdokumente.

Mit Mandatos haben Sie auch ohne Internetverbindung Zugriff auf alle wichtigen Informationen. Alle abgerufenen Daten und Dokumente werden zentral in einem gesicherten und verschlüsselten Verzeichnis Ihres mobilen Gerätes gespeichert. So können Sie auch offline gezielt recherchieren und sich auf Ihre Sitzungen vorbereiten.

Dank Mandatos können Sie als Mandatsträger und Gremienmitglied zielführend digital kommunizieren, papierärmer arbeiten und Beschlüsse wirkungsvoller kontrollieren.

Struktur, Design und Funktionen von Mandatos wurden ganz gezielt auf die Bedürfnisse von Entscheidern in Kommunen und Unternehmen zugeschnitten. Das äußert sich nicht nur in der intuitiven Oberfläche und der praktischen Volltextsuche für Dokumente und Markierungen.

Die Mandantenfähigkeit von Mandatos ermöglicht den parallelen Betrieb mehrerer SessionNet Informationssysteme. So können Sie entspannt Ihre kommunalpolitische Tätigkeit bei Gemeinde, Stadt, Landkreis, Sparkasse und Stadtwerk in einer einzigen Anwendung organisieren. Auch mehrere Aufsichtsratsmandate stellen kein Problem dar.

Mandatos können Sie als App auf dem iPad von Apple, Android Tablets oder auch mit Windows Tablets und Notebooks nutzen.

### *Hinweis:*

*Wir empfehlen den Einsatz von mobilen Endgeräten innerhalb der Verwaltung durch Definition von Einsatzgebieten, Nutzungsvereinbarungen und anderen Regularien genau festzulegen, bevor mit der Nutzung der mobilen Endgeräte im Haus begonnen wird.*

*Die Endgeräte sind nicht in diesem Angebot enthalten und müssen separat beschafft werden.*

## 5.7 Beschreibung Session Projekte

Session Projekte ermöglicht die strategische Beschlusskontrolle von Großprojekten.

## 5.8 Beschreibung Session Schnittstellen

– Finanz/HKR Personenkonten (Sitzungsgeld zu Personenkonten)

- XML-Schnittstelle zur Erzeugung einer Übergabedatei der ermittelten Sitzungsgelder/Aufwandsentschädigungen aus der Komponente Session Sitzungsgeld an das verwendete Rechnungswesensystem.
  
- Schnittstelle zum Dokumentenmanagementsystem (DMS)
  - Professioneller Sitzungsdienst mit Aktenzeichen-orientierter Schriftgutverwaltung
  - Übergabe des Aktenzeichens mit dem Dokument
  - Ablage und Export der Dokumente (manuell und im Batch)

*Hinweis: bei den hier aufgeführten Schnittstellen handelt es sich um die Schnittstellen aus dem Sitzungsmanagement heraus. Auf Seiten des über die Schnittstelle angebundenen Systems können weitere Komponenten und Implementierungsaufwände nötig sein, um die Schnittstelle zu nutzen. Diese sind nicht im Angebot enthalten.*

## **6 Beschreibung der angebotenen Dienstleistungen**

### **6.1 Einführungsprojekt**

Im Rahmen des Einführungsprojektes sind neben der Basisinstallation die unten beschriebenen Leistungen vorgesehen (Pos. 20 im Preisteil oben). Der Leistungsumfang wird im Organisationsgespräch gemeinsam abgestimmt, so dass sich ggf. abweichende Aufwände ergeben können. Für die Kalkulation wurde ein typischer Projektablauf angenommen mit folgenden Leistungen (pro Tag werden in der Kalkulation 6 Personenstunden angesetzt):

#### **Organisationsgespräch und Installation, Einweisung in Stammdatenpflege**

Fachliches Organisationsgespräch Sitzungsdienst, Besprechung des Projektablaufs, Einrichtung Sitzungsmanagement in der ASP-Umgebung, Einweisung in Stammdatenerfassung

#### **Software-Konfiguration und Anpassungen**

Abbildung der Zugriffsrechte, Anpassung an Organisation, Anpassung der Standard-Dokumentenvorlagen

#### **Schulung**

Schulung auf Basis bestehender Stammdaten, praktischer Umgang mit der Software

Schulung Vorlagenerstellung, Sitzungsvor- und Nachbereitung sowie Protokollerstellung

(je bei max. 12 Teilnehmern)

Die Schulungen erfolgen vor Ort. Falls kein Schulungsraum verfügbar ist können Schulungsräume von Komm.ONE genutzt werden (zusätzliches Angebot erforderlich).

Optional: zusätzlicher Workshop zur Klärung von Fragen zum Sitzungsdienst oder Einweisung in die Beschlusskontrolle

#### **Organisationsgespräch, Installation SessionNet und Mandatos**

Einrichtung SessionNet, Definition der Zugriffsrechte für den internen und externen Datenzugriff, Parametrisierung Infosysteme, Erstellung eines Projektplans, Kommunikationstest

#### **Schulung für Gremienmitglieder in SessionNet und/oder Mandatos**

Die Gremienmitglieder erhalten Schulungsunterlagen und werden in der Bedienung von SessionNet und/oder der Mandatos App geschult.

Hinweise:

- Für die Installation individueller Updates auf Kundenwunsch, die Durchführung von Beratungen, Schulungen, Konfigurationsänderungen und Fehlerbehebungen sind für die Folgejahre, nach dem Einführungsprojekt, ca. 1 bis 2 Dienstleistungstage pro Jahr einzuplanen.
- Kosten für eine Datenübernahme aus Fremdverfahren sind in diesem Angebot nicht enthalten.

## 6.2 Beschreibung der Dienstleistung Nutzung

### für Anwendungssupport:

Komm.ONE Service-Desk

Montag bis Freitag 08:00 – 17:00 Uhr

Telefonnummer: 0731 / 9455-47217

Der Service-Desk ist jedoch kein Ersatz für die Anwenderschulung, die Überlassung der Dokumentation oder die Nutzung der Wissensdatenbank.

### Wichtige Hinweise:

Die Leistungen entsprechen der Stufe 3 des „Umfang Softwarepflege“ der Firma SOMACOS GmbH & Co. KG. Alle Leistungen werden von Komm.ONE oder in Einzelfällen von Mitarbeitern der Firma SOMACOS GmbH & Co. KG erbracht. Die Verrechnung erfolgt nach effektivem Aufwand.